

ПЛАН РАБОТЫ

наставника Кузнецовой Надежды Александровны

со специалистом не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в
образовательных учреждениях
Исаевой Ниной Владимировной

на 2021-2022 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1.	<p>-Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по объединению и составление плана в закрепленных группах;</p> <p>- Знакомство с нормативной документацией, правовыми актами в сфере образования (Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО, Конвенция о правах ребенка, САНПиН и др.)</p> <p>-Проведение инструктажа по оформлению журнала объединения;</p>	сентябрь	<p>Календарно-тематическое планирование</p> <p>Памятка по заполнению журнала отчётности</p>	
2.	<p>-Выбор темы по самообразованию;</p> <p>-Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</p> <p>-Участие в оформлении учебного кабинета;</p>	октябрь	<p>Список учебно-дидактического материала</p> <p>Паспорт кабинета</p>	

3.	<p>-Участие в заседании методического объединения;</p> <p>-Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам</p> <p>-Подбор литературы по теме самообразования с использованием образовательных ресурсов Интернета;</p> <p>-Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию.</p>	ноябрь	<p>Протокол МО</p> <p>Выработка рекомендаций</p> <p>Список литературы</p>	
4.	<p>-Общие вопросы методики проведения воспитательных мероприятий с обучающимися;</p> <p>-Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися</p> <p>-Анализ работы за первое полугодие.</p>	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Участие обучающихся на этапе центра</p> <p>Промежуточный отчет</p>	
5.	<p>- Участие в заседании методического объединения;</p> <p>-Занятие «Современные образовательные технологии в обучающем процессе».</p>	январь	<p>Протокол МО</p> <p>Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий</p>	
6.	<p>-Общие положения портфолио педагога;</p> <p>-Структура содержания и порядок ведения портфолио;</p> <p>-Оценивание материалов и портфолио.</p>	февраль	Портфолио	

7.	<p>-Участие в заседании МО (выступление по теме самообразования);</p> <p>-Проведение открытого мероприятия по предмету с обучающимися;</p>	март	<p>Протокол МО</p> <p>Сценарий мероприятия</p>	
8.	<p>-Практикум «Анализ занятий. Виды анализа занятий»;</p> <p>-Практикум различных стилей педагогического общения (авторитарный, попустительский, демократический);</p> <p>-Анализ стилей общения.</p>	апрель	<p>Памятка</p> <p>Подбор примеров ситуаций (информационный лист)</p>	
9.	<p>-Отчет молодого специалиста о проделанной работе;</p> <p>-Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого педагога на следующий учебный год.</p>	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	<p>Совместная разработка системы занятий по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп</p>	В течение года		