

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании малого педагогического совета  
СП ЦДО «Гармония» ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка  
Протокол № 3

от « 16 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка  
г.о. Кинель Самарской области  
Т.Н. Соболева

« 03 » 09 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в структурном подразделении центр дополнительного образования  
«Гармония» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Алексеевка  
городского округа Кинель Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в структурном подразделении центр дополнительного образования «Гармония» (далее – СП ГБОУ) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ;  
- методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145);

- методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145).

1.2. Положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы формы «педагог-педагог» и «обучающийся-обучающийся» в структурном подразделении центр дополнительного образования «Гармония» (далее – СП ЦДО) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области (далее – ГБОУ).

1.3. **Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Целью программы наставничества** является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, проживающих на территории Российской Федерации.

**Основными задачами реализации программы наставничества являются:**

- практическая поддержка одаренных, высокомотивированных, показывающие высокие результаты детей;
- привитие обучающимся интереса к деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- развитие способности ребенка самостоятельно и качественно обобщать опыт собственной деятельности, анализировать его, делать выводы, строить траекторию саморазвития;
- создание условий успешной адаптации и социализации выпускников в обществе;
- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного);
- создание комфортных условий и коммуникаций внутри СП ЦДО;
- формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества педагогов.

1.4. **Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющий деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**В задачи куратора входит:**

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых
- организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели
- решение организационных вопросов
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных, причастных к программе лиц.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке, решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

В конкретных формах, наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

## 1. **Организация наставничества**

В соответствии с поставленными целями и задачами в СП ЦДО закрепляется наставничество в форме «педагог-педагог» и «обучающийся-обучающийся».

1.1. **Форма наставничества «ученик-ученик»** предполагает взаимодействие обучающихся СП ЦДО, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого.

1.1.1. Наставник - участник программы наставничества, активный обучающийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные, творческие результаты, победитель различного уровня конкурсов и соревнований, лидер, принимающий активное участие в жизни СП ЦДО (далее - Наставник).

2.1.2. Наставляемый - участник программы наставничества, который через

взаимодействие с Наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции (далее - Наставляемое лицо).

### **2.1.3. Наставляемым лицом может быть:**

- социально или ценностно-дезорентированный обучающийся, на более низком, по отношению к наставнику, уровню образования;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни СП ЦДО, отстраненный от коллектива;
- обучающийся с особыми образовательными потребностями (например, увлеченный определенным предметом и нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов).

1.2. **Форма наставничества «педагог-педагог»** предполагает взаимодействие педагогов СП ЦДО, при котором один из педагогов имеет большой опыт в своем направлении, обладает организаторскими и лидерскими качествами, который оказывает разностороннюю поддержку, для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста.

Повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержки нового сотрудника, при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

1.2.1. **Назначение Наставника** осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого Наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество, при обоюдном согласии предполагаемого Наставника и Наставляемого лица.

### **1.2.2. Направления работы наставничества:**

- *учебное наставничество*: наставничество в период подготовки к конкурсам, в целях развития творческих компетенций обучающихся;
- *социокультурное наставничество*: наставничество, осуществляемое, в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявления и развития талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

### **2.2.3. Варианты взаимодействия:**

- «успевающий - неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- «лидер - пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;

- «равный - равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда Наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый - креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

#### **2.2.4. *Формы взаимодействия:***

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме учебной, учебно-тренировочной и воспитательной деятельности, при организации занятий тренировок, различных мероприятий, совместных конкурсов, проектных работ, походов, воспитательных мероприятий, а также участие в волонтерском движении, совместное посещение культурно-массовых мероприятий.

Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося или педагога), так и групповое (направленное на группу обучающихся или педагогов, не более 4-х обучающихся или педагогов).

Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени профессиональной подготовки Наставляемого лица.

#### **2.2.5. *Замена Наставника производится в следующих случаях:***

- просьба Наставника или Наставляемого лица;
- неисполнение Наставником функций наставничества;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

Срок наставничества, определенный приказом директором ГБОУ, может быть продлен, в случае временной нетрудоспособности или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам Наставника или Наставляемого лица.

Наставничество прекращается до истечения срока, установленного приказом директора ГБОУ, в случае неисполнения Наставляемым лицом обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

#### **2.3. *Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет Куратор.***

Куратором может стать представитель СП ЦДО (методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования), представитель организации - партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся (далее - Куратор).

##### **2.3.1. Куратор несет ответственность за:**

- индивидуальный маршрут наставляемого;
- сбор и работу с базой Наставников и Наставляемых лиц;
- организацию обучения Наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);

- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;
- внесение предложений о поощрении Наставников.

2.3.2. Куратор и Наставник утверждаются приказом директора ГБОУ.

### **3. *Права и обязанности наставника и наставляемого***

#### **3.2. В период наставничества Наставник имеет право:**

- знакомиться с персональными данными наставляемого, с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- разрабатывать совместно с Наставляемым лицом индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов Наставляемого лица;
- мотивировать Наставляемое лицо на улучшение образовательных, спортивных или творческих результатов;
- развивать у Наставляемого лица гибкие навыки и метакомпетенции.

#### **3.2. В период наставничества Наставник обязан:**

- выполнять утвержденную программу наставничества;
- контролировать и оценивать самостоятельно работу Наставляемого лица;
- оказывать необходимую помощь Наставляемому лицу в рамках поставленных программой наставничества целей и задач;
- содействовать развитию общекультурного кругозора Наставляемого лица;
- сопровождать обучающегося на места проведения соревнований, фестивалей и конкурсов, согласно регламенту организаторов;
- разрабатывать совместно с Наставляемым лицом план индивидуального развития;
- предоставлять отчет о работе Наставника;
- содействовать подготовке «портфолио достижений» Наставляемого лица.

#### **3.3. В период наставничества Наставляемое лицо имеет право:**

- обращаться за помощью к своему Наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;

- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- обращаться с просьбой о замене Наставника к Куратору;
- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой СП ЦДО и ГБОУ, в целях исполнения своих обязанностей и прохождения наставничества.

#### 3.4. В период наставничества Наставляемое лицо обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;
- учиться у Наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе перед Наставником в установленные сроки.

3.5. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением о наставничестве, решениями Совета наставников, локальными актами учреждения, Коллективным договором.

### ***4. Результаты реализации программы наставничества***

4.1. Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности Наставляемых лиц и Наставников во все спортивные, социальные, культурные и образовательные процессы СП ЦДО.

4.1. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- рост посещаемости объединений различных направленностей и др.;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри СП ЦДО;
- снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

### ***5. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества***

5.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора ГБОУ об организации наставничества;
- план мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества;
- Программа наставничества;
- анкеты и анализ результатов анкетирования Наставника и Наставляемого лица;
- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица
- соглашения между Наставником и Наставляемым лицом, а также законными представителями Наставляемого лица в случае, если участник программы несовершеннолетний;
- протоколы заседаний педагогического совета, на котором рассматривались вопросы наставничества;
- согласия на обработку персональных данных от участников программы наставничества или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.