

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 3-0
от «15» января 2018 г.

директор ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка

В.С. Ходаковская

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Управляющего Совета

протокол № 1

от «12» 01. 2018 г.

председатель совета



С.Г.Бирюкова



Положение об оплате труда работников Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006г. № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя

- педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;

- Письмом Министерство образования и науки РФ № АФ-947 Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 96 от 26.10.2004 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году»;

- Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы гособразования СССР от 20.08.1990 года № 579;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 25-ОД «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 28-ОД «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29-ОД «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 31-ОД «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области».

р Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 г. № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»

1.3. Заработная плата работников Учреждения является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Должностные оклады работников Учреждения, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по основным программам общего образования, устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области. Должностные оклады специалистам, работающим в сельской местности, повышаются на 25 процентов.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий труда (ст. 132 ТК РФ).

1.4. Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 23 числа текущего месяца за первую половину месяца, 8 числа месяца следующим за расчетным - окончательный расчет. Заработная плата производится безналичным расчетом (банковская карта или сберегательная книжка). Каждый работник получает письменную расчетную ведомость.

1.5. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст.152 ТК РФ.

1.6. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирование работников и материальную помощь.

1.7. При направлении работника в командировку, а также для повышения квалификации с отрывом от работы, ему гарантируется сохранение среднего заработка.

1.8. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска начисляются согласно действующим финансовым нормативным документам.

1.9. Учебные отпуска работникам оплачиваются из расчета среднего заработка за 12 предшествующих календарных месяцев (п.6 ст. 139 ТК РФ).

1. Формирование фонда оплаты труда.

1.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка (школа) осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^K \frac{\text{NRO } z_i \cdot \text{Dki} \cdot}{\frac{\text{NZ}}{12}} + \text{ОДС} + \text{T},$$

где:

NRO z_i - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

Dki - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников СП ЦДО «Гармония» осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{N} \times \text{D} \times \text{H},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников Учреждения;

N – норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося, утвержденной Правительством Самарской области;

D – соотношение фонда оплаты труда работников Учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося, утвержденной Правительством Самарской области;

N – количество обучающихся (воспитанников).

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников СП «Светлячок» осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times \text{D}_{ki} \times \text{n}_z}{12},$$

где:

NROP_{zi} – величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.12.2016 N 736);

NPU_{zi} – величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} – численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ – количество месяцев в z-м периоде;

i – наименование соответствующей образовательной программы;

z – порядковый номер периода;

k – дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 – количество месяцев в году.

3. Структура и распределение фонда оплаты труда

3.1. Заработная плата работника общеобразовательного учреждения и структурных подразделений представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

3.2. *Фонд оплаты труда работников общеобразовательной школы состоит:*

- из базового фонда в размере 81,76 % от фонда оплаты труда (в том числе специального фонда оплаты труда в размере 21,81% от базового фонда);

- из стимулирующего фонда в размере 18,24 % от фонда оплаты труда.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 4 п.г.т Алексеевка включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере:

- 1кл.- 59,54 % от базового фонда.
- 2 -4кл. - 59,49 % от базового фонда
- 5кл- 59,44% от базового фонда
- 6кл – 59,43 % от базового фонда
- 7кл - 59,42 % от базового фонда
- 8-9 кл - 59,37 % от базового фонда
- 10-11 кл- 59,44% от базового фонда.

Методика расчета заработной платы предусматривает зависимость и соответствующие периодические изменения заработной платы работников от контингента учащихся (у учителей – от численности учащихся в классе)

Зарплата педагогических работников рассчитывается по формуле :

ЗПп =Сч Н Уп 4,2Кгр Кзн +Д+Сп с учетом

- средней расчетной единицы за один учебный час,
- количества учащихся по предмету в каждом классе,
- количества часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе,
- среднее количество недель в месяц,
- коэффициента учитывающего квалификацию педагогического работника,
- коэффициента учитывающего деление класса на группы
- коэффициента за почетное звание
- компенсационные выплаты из специального фонда
- величины стимулирующих выплат
- фонд оплаты труда АХЧ формируется из базового фонда,

- 1кл.- 21,48% от базового фонда.
- 2 -4кл. - 21,20 % от базового фонда
- 5кл- 19,56% от базового фонда
- 6кл – 19,56 %от базового фонда
- 7кл - 19,57% от базового фонда
- 8-9 кл - 19,56% от базового фонда
- 10-11 кл- 19,49% от базового фонда

3.4. Специальный фонд оплаты труда в размере 21,81% от базового фонда, который включает :

а) - доплаты педагогическим работникам за работу с родителями до 1000руб

- проверку тетрадей и письменных работ в % отношении к обучающимся
- заведывание кабинетами до 1000руб,
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися при подготовке к ГИА,ВПР -. до 3000руб
- выплаты определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам:

1- если класс не делиться на группы.

2 – если класс делится на группы

- выплаты определяемые повышающими коэффициентами. учитывающие квалификационную категорию работников:

1,2 для педагогических работников, имеющих высшую категорию

1,1 для педагогов имеющих первую категорию

- за обобщение, распространение и использование в практике педагогами новых форм работы в связи с введением ФГОС,

б) Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в том числе:

- пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.
- доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания,
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника
- за работу в ночное время в размере 35% за каждый час работы с 22до 6 часов утра

- доплата в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в учреждении до 25000руб
- доплаты за выполнение работ различной квалификации - до 1000руб
- за обновление и техническое сопровождение сайта школы – до 3000руб
- за создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса- до 3000руб.
- за наставничество – до 1500руб
- за выполнение обязанностей секретаря педсовета- до 1500руб
- за администрирование АСУ РСО – до 4000руб.
- за ведение архива школы устанавливается до 2000руб.
- за организацию и ведение воинского учета работников до 1000руб
- за организацию дополнительных работ по охране труда и противопожарной безопасности , ведение документации по ТБ, ППБ - до 10000руб
- за ведение , хранение, учет и выдачу трудовых книжек - до 5000руб
- подготовка документации для оформления пенсии работников на льготных и общих основаниях и представление их в Пенсионный фонд до 3000руб
- за совмещение должностей (для работников АХЧ) до 10000руб
- за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работ(уборщикам служебных помещений за выполнение обязанностей гардеробщика) может устанавливается до 100% оклада работника АХЧ
- составление и корректировка школьного расписания до 10000руб
- руководство методическим советом школы до 8000руб
- за руководство методическим объединением до 3000руб
- исполнение обязанностей социального педагога школы до 10000руб
- заведывание пришкольным участком (сезонно) до 5000руб
- за участие в разработке локальных актов в Учреждении до 3000руб
- за участие в разработке программы развития Учреждения до 5000руб
- за участие в разработке программ Учреждения (программы образовательной деятельности, по здоровьесбережению, по правилам пожарной безопасности, ПДД, элективные курсы и т.д.) до 3000руб;

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании локального акта школы о стимулировании работников школы.

- ежемесячные выплаты вознаграждение за выполнение функций классного руководителя на ставку заработной платы педагогическим работникам, (Постановление Правительства Самарской области от 15.02.2006 № 12 с изменениями на 22.02.2018 г.)

-ежемесячные денежные выплаты педагогическим работникам в размере 100 (сто) рублей в целях содействия обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, за счет средств областного бюджета

-ежемесячная денежная выплата молодому в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику ,впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, в течение 3 лет в размере -5000 руб. (Постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013г № 239).

3.5. Стимулирующего фонда в размере 21,34% от фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе:

- руководителю образовательного учреждения - 3%;
- работникам административно – хозяйственного персонала- 15%;
- педагогическим работникам – не менее 80%.

3.6. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения центра дополнительного образования «Гармония» (далее - СП «Гармония»):

Формирование фонда оплаты труда - нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета (далее - нормативные затраты) определяются на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета (далее - базовый норматив затрат) и корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение образовательного учреждения, особенности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и рассчитываются по формуле

$$НЗ = БН * К,$$

где БН - базовые нормативные затраты;

К - корректирующий коэффициент, учитывающий особенности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

для обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в учреждениях дополнительного образования - структурных подразделениях школ, расположенных в сельской местности, за исключением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в конноспортивных объединениях, дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности, реализуемых в структурных подразделениях - школах искусств;

для обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности в учреждениях дополнительного образования - структурных подразделениях школ, расположенных в сельской местности.

Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле

$$БН = БНГ + БНХ,$$

где БНГ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

БНХ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, и рассчитывается по формуле

$$БНГ = ССПУ + 30,$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

30 - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ представляет собой расходы на оплату труда педагогических работников и рассчитывается на одного обучающегося.

3.7. Фонд оплаты труда работников СП «Гармония» состоит:

а) базовая часть в размере от 43% - 53% от фонда оплаты труда работников.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда педагогических работников согласно штатному расписанию, а также доплаты за выполнение

дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников. На очередной и последующие годы расходы на фонд оплаты труда в расчете на каждого обучающегося образовательного учреждения определяются исходя из величины должностных окладов (окладов) работников, размеры и сроки увеличения которых устанавливаются Правительством Самарской области.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги по содержанию обучающихся в образовательных учреждениях определяется по формуле

$$\text{ССПУ} = \left(\frac{\text{СДОВ} * \text{КСВ}}{\text{ЧВ}} + \frac{\text{СДОп} * \text{КСП}}{\text{ЧВ}} \right) * 12 * \text{K}_1 * \text{K}_2 * \text{K}_3$$

где СДОВ - средний размер должностного оклада педагога дополнительного образования;

КСВ - количество ставок педагогов дополнительного образования на группу;

КСП - количество ставок иных педагогических работников образовательных учреждений, фактически сложившееся в Самарской области на группу обучающихся;

СДОп - средний размер должностного оклада иных педагогических работников образовательных учреждений;

12 - количество месяцев в году;

K_1 - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения на величину специальной части фонда оплаты труда;

K_2 - коэффициент, увеличивающий размер базовой и специальной частей фонда оплаты труда работников образовательного учреждения на величину стимулирующей части фонда оплаты труда;

K_3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ - количество детей, установленное в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.06.2014 года № 41.

б) специальная часть в размере от 2 до 10 % от фонда оплаты труда работников

В состав специальной части фонда оплаты труда включаются:

- компенсационные выплаты за условия труда, отличные от нормальных,
- за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством в пределах объема средств ФОТ. Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем по результатам специальной оценки условий труда.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за особые условия труда (уборщик служебных помещений на 10%);
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов);

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
- ежемесячные денежные выплаты в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) на ставку заработной платы педагогическим работникам, за счет средств областного бюджета.

Доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

- ответственному за ведение работы по соблюдению норм и правил по до 8000 рублей
охране труда и технике безопасности
- ответственному за ведение работы в по гражданской обороне до 5000 рублей
- ответственному за ведение работы по соблюдений требований по до 8000 рублей
пожарной безопасности
- за участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной до 5000 рублей
работы, разработку и внедрение авторских программ
- за участие в разработке программ (программы образовательной до 5000 рублей
деятельности, программы по здоровьесбережению, программы по ПДД,
программы по правилам пожарной безопасности и др.)
- за участие в разработке должностных инструкций, инструкций по до 3000 рублей
охране труда, инструкций по пожарной безопасности
- за участие в разработке локальных актов Учреждения, структурного до 3000 рублей
подразделения
- за организацию работы сайта до 3000 рублей
- за руководство методическим объединением до 2000 рублей
- за руководство окружным методическим объединением до 3000 рублей
- за работу с библиотечным фондом до 1000 рублей
- за ведение документации по учету военнообязанных до 1000 рублей
- за организацию работы с временно трудоустроенными до 1000 рублей
несовершеннолетними
- за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек до 500 рублей
- за подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга и до 3000 рублей
документооборота
- за учет муниципального имущества, предоставляемого в до 6000 рублей
безвозмездного пользования Администрацией городского округа Кинель
на основании Постановлений и приложений, учет материальных
ценностей, полученных по централизованному снабжению от
министерства образования и науки Самарской области и других
учреждений на основании накладных, учет материальных ценностей,
полученных по договорам пожертвований и дарения от физических и

юридических лиц

- за ведение и бухгалтерский учет по приносящей доход деятельности до 5000 рублей

- за оперативное устранение неполадок и аварий, работу по профилактике аварийных ситуаций (завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию). до 5000 рублей

-ежемесячные денежные выплаты педагогическим работникам в размере 100 руб (СТО) в целях содействия обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, за счет средств областного бюджета

в) *стимулирующая часть в размере от 42-47 %*. В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю учреждения.

3.8. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения детский сад «Светлячок» (далее - детский сад).

Формирование фонда оплаты труда работников детского сада осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) * D_{ki} * n_z}{12} \right),$$

где NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -ом периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для

определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году.

3.9. Фонд оплаты труда работников детского сада состоит из базовой части и стимулирующей части. Базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольного образования определяется по формуле

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} * 71,7\%,$$

в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, где:

БЧф- базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений,

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений,

71,7 %- доля базовой части в фонде оплаты труда.

В базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образования включает оплату труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} * 28,3\%,$$

в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, где;

СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда;

ФОТ - фонд оплаты труда работников;

28,3 - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

$\text{БЧф} = \text{ФОТ} * 76,80\%$, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, где:

БЧф- базовая часть фонда оплаты труда работников дополнительных, дошкольных образовательных учреждений,

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений,

76.80 %- доля базовой части в фонде оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников детского сада включает оплату труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} * 23,20\%,$$

осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, где:

СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда;

ФОТ - фонд оплаты труда работников;

23.20% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

3.10. Экономия по фонду оплаты труда детского сада направляется на премии, выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам, а также доплат за дополнительные обязанности, не учтенных при составлении тарификации в соответствии с локальными актами Учреждения и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничиваются.

3.11. Компенсационные выплаты работникам детского сада:

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за особые условия труда (за работу у горячих плит, электрожарочных шкафов, работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука (при наличии специальной оценки условий труда), за работы, связанные с мойкой посуды вручную с применением химически вредных веществ (при наличии специальной оценки

условий труда), за работу с приготовлением и применением дезинфицирующих растворов (при наличии специальной оценки условий труда), за работу связанные с вредными условиями труда при стирке, сушке и глажения белья (при наличии специальной оценки условий труда), за работу за дисплеями ЭВМ (при наличии специальной оценки условий труда);

- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу с детьми с ОВЗ в группах комбинированной направленности.

Работникам детского сада производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

- ежемесячные выплаты в размере 3700 (трех тысяч семисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам, за счет средств областного бюджета.
- ежемесячные денежные выплаты педагогическим работникам в размере 100 (сто) рублей в целях содействия обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, за счет средств областного бюджета.

3.12. К стимулирующим выплатам работникам детского сада относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал». Устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам», «Руководители, специалисты и служащие»;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми детского сада;
- выплаты работникам детского сада за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

4. Оплата труда.

4.1. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения и структурных подразделений в пределах базового и стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения; среднюю расчетную единицу за один учебный час по ступеням обучения, и среднюю расчетную единицу для индивидуального обучения.

4.2. Заработная плата педагогического работника

4.2.1. Заработная плата педагогического работника (стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги), осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Ккв \times Кгр \times Кэн + Д + Сп,$$

где:

ЗПл - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника	Повышающий коэффициент
Педагогические работники, имеющие высшую	1,2 категорию
Педагогические работники, имеющие первую категорию	1, 1

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы	2

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования	1, 1

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

4.3. Оплата труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, руководителей структурных подразделений.

4.3.1. Оплата труда руководителя Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

Зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих

образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем образовательного учреждения.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с Учредителем образовательного учреждения.

4.3.2. Предельный уровень соотношения средней зарботной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной зарботной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения средней зарботной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной зарботной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

4.3.3. Средняя зарботная плата работников общеобразовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной зарботной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать.

4.3.4. В фонде начисленной за календарный год зарботной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за

календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4.3.5. Оплата труда заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

Заработная плата заместителя руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,8;

2-я группа - до 1,4;

3-я группа - до 1,2;

4-я группа - до 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

4.3.6. Оплата труда заведующего детским садом производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи заведующему детским садом устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.3.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего дошкольного образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

4.3.8. Средняя заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения (за исключением руководителя дошкольного

образовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников дошкольного образовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) и на двенадцать.

4.3.9. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4.3.10. Оплата труда начальника структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи начальника структурного подразделения устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.3.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования и средней заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 5.

4.3.12. Средняя заработная плата работников учреждения дополнительного образования в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения дополнительного образования (за исключением руководителя учреждения дополнительного образования) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения дополнительного образования за календарный год (за исключением руководителя учреждения дополнительного образования) и на двенадцать.

4.3.13. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения дополнительного образования и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала. Зарплата работников Учреждения не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда.

4.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Директор Учреждения имеет право уменьшить или увеличить размер любых надбавок и доплат, если не выполнены показатели, заложенные в «Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения».

4.7. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебные заведения, находящимся в отпуске, на больничном и по другим причинам, выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.

4.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно Учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным

учебным планом (нормы СанПиНа). Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательная для общеобразовательного учреждения.

4.9. Оплата труда обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

4.10. Оплата труда работников Учреждения, заведующих структурными подразделениями, заместителей руководителя, главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работником Учреждения.

4.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда по учреждению, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировок и по другим причинам), отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам (премий, надбавок, доплат), материальной помощи, а также доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтенных при составлении тарификации в соответствии с локальными актами Учреждения и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

4.12. Выплаты из общей экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года, распределенные и утвержденные приказом руководителя. Выплаты производятся в суммовом выражении по приказу руководителя.

5. Порядок оплаты труда работникам сверхурочных часов при суммированном учете рабочего времени.

5.1. Если в Учреждении при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, то допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетным периодом является календарный год.

При суммированном учете рабочего времени в отдельные периоды времени допускается переработка. Однако она считается сверхурочной работой только в том случае, если имеет место по окончании учетного периода (ч.1 ст.99 ТК РФ). При этом сверхурочные работы не должны превышать 4 часов для каждого работника в течение 2 дней подряд и 120 часов в год (ч.6 ст.99 ТК РФ). Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, должна оплачиваться как сверхурочная в соответствии со ст.152 ТК РФ. За первые два часа, которые приходятся на каждый рабочий день учетного периода она оплачивается в полуторном размере, а за последующие часы в двойном размере.

6. Порядок и условия назначения компенсационных выплат.

6.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством в пределах объема средств ФОТ, а в СП ЦДО в пределах объема средств, предусмотренных специальной частью ФОТ.

6.2. Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

6.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных,
- производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ); доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ); доплата за совмещение профессий (должностей); доплата за расширение зоны обслуживания; доплата за увеличение объема работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за выполнение работ различной квалификации (в соответствии со ст.150 ТК РФ).

К иным обязательным выплатам из специальной части ФОТ относятся:

- доплата педагогам дополнительного образования, осуществляющим на основании медицинского заключения индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- надбавка за ученую степень доктора наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

7. Доплаты сотрудникам Учреждения.

7.1. Доплаты учителям за проверку тетрадей:

- начальных классов в размере до 6% от базового оклада
- математики в размере до 6% от базового оклада;
- русского языка и литературы в размере до 6% от базового оклада;
- английского языка в размере 3% от базового оклада;
- физики, химии, биологии в размере 3% от базового оклада;

7.20. Доплаты работникам до минимального размера оплаты труда (МРОТ) (в соответствии со ст.133 ТК РФ).

7.21. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

8.1. Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, а так же периодичность их установления регламентируются «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения», принимаемым в соответствии с нормативными законодательными актами Самарской области.

9. Денежные выплаты молодым педагогическим работникам Учреждения.

9.1. К расходным обязательствам Самарской области относится осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей (далее - денежная

выплата) молодым, возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в Учреждении. Выплаты производятся за счет субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Правительством Самарской области.

9.2. Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее

– педагогическая специальность), в Учреждение, являющееся основным местом его работы,

- год окончания высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки « Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее- педагогический работник).

9.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им норм рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

9.4. Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение. В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 12.2 настоящего Положения требованиям, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

9.5. При исчислении срока, указанного в п. 12.2 и 12.3 настоящего Положения, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву.

9. Денежные выплаты в размере 100 рублей педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

10.1. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями производится ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей.

10.2. Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

10.3. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

10. Денежные выплаты в размере 3 700 рублей педагогическим работникам дошкольного образования.

11.1. Денежные выплаты производятся педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета».

11.2. Денежные выплаты производятся педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

11.3. Денежные выплаты производятся педагогическим работникам по месту их основной работы, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы по месту их основной работы, в том числе по аналогичной должности.

11.4. Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

11. Денежные выплаты в размере 1 500 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам дополнительного образования.

12.1. Денежная выплата производится педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»

12.2. Денежная выплата производится педагогическим работникам по основному месту работы.

12.3. Денежные выплаты в размере 1500 (одной тысячи рублей) на ставку заработной платы производится педагогическим работникам ежемесячно, начиная с февраля 2018 года.

12.4. Денежная выплата производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

12.5. Педагогическим работникам, которым установлена норма часов учебной (преподавательской) работы, денежная выплата производится пропорционально отработанному времени.

12.6. При определении размера вознаграждения педагогическим работникам общеобразовательных учреждений учитываются отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.7. Установить, что денежная выплата учитывается при определении среднего заработка.

12. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Учреждения.

13.1. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается согласно нормативным документам Правительства Самарской области.

13. Премирование.

14.1. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда и носит разовый характер. Максимальный размер премии не может превышать месячной заработной платы работника.

14.2. Премирование работников Учреждения по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

14.3. Премии могут выплачиваться

- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- за качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей;
- за результативность и эффективность по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- за высокое профессиональное мастерство.

14.4. Премия начисляется по приказу директора Учреждения,

14.5. Премии директору Учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и стимулирующего фонда на основании приказа руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

14. Материальная помощь.

Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

15.1. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами (выплаты до 100% от размера денежных средств, потраченных на лечение и подтвержденных соответствующими документами);

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий

- (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства) – (выплаты до 50 000 рублей);

- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей) – (выплаты до 20 000 рублей.)

15.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

15.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом Учреждения.

15.4. Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по приказу руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области.

16. Порядок определения уровня образования.

16.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

17. Порядок определения стажа педагогической работы.

17.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

17.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

18. Срок действия Положения.

18.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.

18.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

Положение принято с учетом мнения профсоюза
Председатель профкома
_____ О.Г.Верчагина